

**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Конаковский лёд»  
Муниципального образования городское поселение город Конаково  
Конаковского района Тверской области**

**ПРИНЯТО**

Заседание Тренерского совета  
Протокол № 1 от 15.07.2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ «СШ «Конаковский лёд»  
А.Ю. Владимиров  
Приказ от 15.07.2020 г. № 10

**Порядок  
приема, перевода, отчисления и восстановления лиц,  
проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШ «Конаковский лёд»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием, зачисление, перевод, отчисление, восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШ «Конаковский лёд» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ ( действующая редакция);
- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 « Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановление Правительства Тверской области от 25.12.2013 г. № 700-ПП «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Тверской областью или муниципальными образованиями Тверской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта хоккей, фигурное катание на коньках;
- Устав МБУ «СШ «Конаковский лёд».

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта: хоккей, фигурное катание на коньках.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В учреждение принимаются дети, зарегистрированные и проживающие на территории города Конаково и Конаковского района.

**2. Организация приема лиц для освоения программы спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления лиц для освоения программы спортивной подготовки в Учреждение осуществляется приемной или апелляционной комиссией.

2.2. При приеме Поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с возрастом поступающего.

Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения.

2.6. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанные в пункте 2.10., но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме, с обязательным указанием следующих сведений:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя, отчество Поступающего;
- адрес места жительства Поступающего;
- дата рождения Поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) Поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора Поступающего.

2.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении Поступающего (старше 14 лет – паспорт);
- копия свидетельства о регистрации Поступающего по месту жительства или по месту пребывания (старше 14 лет – паспорт);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта.
- фотографии Поступающего (3х4) - 1 шт.
- зачетная классификационная книжка (для Поступающих в порядке перевода из других регионов или других физкультурно-спортивных организаций)

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме документов в следующих случаях:

- не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;
- предоставление неполного перечня документов;
- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- отсутствие в письменном обращении личной подписи направившего обращение и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ.

2.12. При приеме Поступающего Учреждение обеспечивает соблюдение прав Поступающих, их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей Поступающих.

2.13. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью ознакомления Поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;

- порядок работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, для приема Поступающих на каждый год приема в Учреждение по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления для освоения программ спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям Поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения заявлений об апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления для освоения программ спортивной подготовки.

2.14. Количество Поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по каждому виду спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

2.15. Учреждение после основного набора и при отсутствии вакантных мест осуществляет прием Поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки на платной основе.

2.16. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении в течение времени, определяемом Учреждением самостоятельно, но не менее трех месяцев с начала объявления приема. По истечении установленного срока хранение указанных личных дел осуществляется в соответствии с законодательством.

### **3. Порядок зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку**

3.1. Зачисление Поступающих в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием лиц для освоения программ спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

3.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа (периода этапа) спортивной подготовки согласно программам спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по видам спорта;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.4. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки производится решением Тренерского совета.

3.5. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа спортивной подготовки).

3.6. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

3.7. Перевод спортсмена на следующий год/этап спортивной подготовки осуществляется на основании протоколов контрольно-переводного тестирования с учетом выполнения разрядных требований по избранному виду спорта и утверждается приказом директора.

3.8. Перевод спортсмена в группу другого тренера в течение спортивного сезона возможен, если соблюдены следующие условия:

- уровень подготовки спортсмена соответствует этапу/году спортивной подготовки группы тренера;
- в случае перевода спортсмена не нарушается минимальный/максимальный численный состав обеих групп;
- тренеры письменно подтверждают свое согласие на перевод спортсмена в другую группу.

3.9. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.11. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения Тренерского совета.

#### **4. Отказ в приеме на этапы спортивной подготовки**

4.1. Основаниями для отказа в приеме на спортивную подготовку являются:

- наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной информации,
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением,
- отсутствие свободных мест на этапах спортивной подготовки,
- отрицательные результаты тестовых испытаний отбора

#### **5. Порядок отчисления**

5.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении на этапе спортивной подготовки;

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена на основании заявления родителей (законных представителей):

- в случае перевода спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по добровольному желанию спортсмена и (или) его родителей (законных представителей) прекратить спортивную подготовку в Учреждении, в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

б) по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

- невыполнение спортсменом годового тренировочного плана;

- грубое, неоднократное нарушение дисциплины, правил поведения занимающихся, требований Устава Учреждения;

- нарушение сроков получения медицинского допуска к тренировочным мероприятиям или спортивным соревнованиям, или возникновение медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки;

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- наличие у спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- пропуска спортсменом более 50% тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца;

- невыполнение спортсменом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, за исключением случая, когда Тренерским советом принято решение о представлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- участие в официальных соревнованиях за команду другого спортивного учреждения.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

5.2. Учреждение вправе отстранить спортсмена от занятий сроком на 1 месяц до выяснения обстоятельств, указанных в части «б» подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 данного Порядка.

5.3. Спортсмен может быть отчислен после окончания этапа (периода подготовки), а также в течение тренировочного (спортивного) сезона.

5.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру (или) администрации Учреждения при наличии документального подтверждения заболевания.

5.5. Решение об отчислении согласно части «б» подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 данного Порядка принимается Тренерским советом и оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. Учреждение проинформирует законных представителей о наличии оснований для отчисления несовершеннолетнего спортсмена. Копия приказа об отчислении предоставляется спортсмену и (или) законным представителям несовершеннолетнего спортсмена по первому требованию.

5.7. Восстановление для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком приема лиц, для прохождения спортивной подготовки.

## **6. Порядок и основания восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку**

6.1 Лица, проходившие в Учреждении спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

6.2. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки рассматривается на Тренерском совете по заявлению лица, проходившего в Учреждении спортивную подготовку, либо его родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Поступающего)

для освоения программы спортивной подготовки по \_\_\_\_\_  
(указать вид спорта)

Дата рождения Поступающего \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) Поступающего:

Отец: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства Поступающего \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки, ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие на процедуру индивидуального отбора Поступающего для освоения программ спортивной подготовки подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных ребёнка. Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения программы спортивной подготовки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)